# Interdistrict Transfers

If you **live inside** **the *WRESD* attendance boundaries**and wish to transfer into a school within another district, you must obtain the application from our office.

If you **live outside the WRESD attendance boundaries** and wish to transfer into our school, you must obtain an approved application from the resident school district.

**Timelines:** Failure of the parent to meet any timelines established by the school district shall be deemed an abandonment of the request.  As defined in Section 46600.1 the district shall notify the parent submitting a current year request of its final decision within 30 calendar days from the date the request was received, and notify a parent submitting a future year request of its final decision as soon as possible, but no later than 14 calendar days after the commencement of instruction in the school year for which interdistrict transfer is sought.

**Length of ITP:**  An interdistrict transfer permit (ITP) may be approved by the receiving district for a length not to exceed five school years.  Enrollment through an ITP is subject to continued enrollment. If the pupil disenrolls after the ITP has been granted or moves out of the district of residence into another district, the parent/pupil must reapply for a new ITP.

**Reapplication Requirements.**  In deciding whether to grant a subsequent ITP, in addition to the factors listed in the both Term and Conditions listed below, the district may require the pupil to have met the following standards: 95% attendance rate; 2.0 GPA or satisfactory marks in TK-8; and a satisfactory discipline record (including no discipline issues for which the ITP could be revoked: see Terms for Revocation of an ITP).

**Documentation to be submitted:**

* current student Report Card (TK-8)
* discipline report
* attendance report
* written documentation to justify the reason(s) for the transfer
* written documentation proving enrollment in a special program (ie. GATE, 504 EL, etc)
* current IEP if applicable

**Terms and Conditions for Permitting a Transfer.** The Governing Board or designee may approve an ITP for a student under this Agreement based upon any of the following reasons:

* Student is enrolled or accepted in a program not available in the district of residence;
* To meet the student’s special mental, physical, educational, health, or safety needs as certified by a physician, school psychologist or other appropriate school, medical, or law enforcement personnel;
* As set forth in Education Code section 46600(b), when school personnel have determined that pupil has been the victim of bullying;
* When recommended by the School Attendance Review Board, county child welfare, probation or a social service agency in documented cases of serious home or community issues that make it inadvisable for the student to attend in the district of residence;
* When a student has siblings concurrently attending the same requested school;
* When parent(s)/guardian(s) provide sufficient written evidence, as required by the district that the family will be moving to a new district within 60 days and would like the student to start the year in the new district;
* To allow a student to remain in their current school within two years of graduation or promotion from that school;
* The pupil’s desire to remain in his/her school of current attendance for the balance of the semester or school year despite his/her parent’s or guardian’s change of address;
* To address the childcare needs of the student in grades TK-8;
* Parent/guardian’s employment is inside the requested district. (Ed. Code, § 48204.) (This is a residency determination and may not be appealed).
* Parent/guardian’s school of choice

When there are special circumstances for compelling educational or personal reasons beyond those stated above, the request will be referred to the Governing Board or Designee for a final decision.

**Terms or Conditions for Denying a Transfer.** The Governing Board or designee of the school district may deny an ITP for a student under this Agreement based upon any of the following reasons:

* If school facilities are overcrowded at the relevant grade level;
* If district resources are limited;
* If district determines that pupil grades, attendance, or behavior are unsatisfactory for district program; or
* Any other consideration so long as it is not arbitrary.

**Notice of Denial of Transfer.** Written notice of the denial of an ITP shall be provided by the district denying the request. Written notice of the denial of an ITP shall, in all instances, advise the parent/guardian of the student whose ITP has been denied of all information required by Education Code section 46601.

* The appellant may appeal, in writing, the denial of the transfer request to the District Superintendent within ten (10) days of receipt of the denial.
* If the appellant is not satisfied with the response of the Superintendent he/she may submit an appeal, in writing, to the District Board of Trustees within ten (10) days of receipt of denied appeal.
* If the appellant is not satisfied with the decision of the Board of Trustees he/she may submit an appeal to the County Board of Education having jurisdiction over the district denying the transfer request.
	+ The appeal must be filed within thirty (30) days if good cause for the denial of the transfer request by the District Board of Trustees.
	+ Failure to appeal within the thirty (30) days is good cause for the denial of the appeal by the County Board of Education.
* County Board of Education shall require that all appeal steps be exhausted at the District level before submitting appeal to the County Board of Education.

**Transportation**. Unless otherwise agreed to or provided for by law, a student attending a school other than his/her district of residence under this Agreement is not entitled to and shall not receive home to school transportation from either his/her district of residence or district of attendance.

**Costs of Transfer Students.** Unless otherwise specifically provided for by law, the costs associated with the education provided to and services rendered for transfer students under this Agreement shall not be the responsibility of the district of residence.

**Terms for Revocation of an ITP.** Except as otherwise limited herein, the Parties agree that an ITP may be revoked before the conclusion of the school year based upon the grounds listed below.  Revocation of an ITP may not be appealed to the County Board.

* If a student does not maintain a 95% attendance rate and/or a SART or SARB has been held.
* If a student does not maintain a 2.0 GPA in grades 7-10 or satisfactory marks in TK-6;
* If a student has any suspendable offenses and/or the pupil has a behavior support plan;
* If a student is recommended for expulsion; or
* If determined that information provided to support an ITP application is inaccurate, invalid, falsified, or no longer applies.

However, once an ITP has been approved, the enrolling district may not revoke a student’s existing ITP because of overcrowded facilities.

**All transfer requests can be submitted in person to the Superintendent's Office or mailed to:**

**Winship-Robbins Elementary School District**

**Attn: Interdistrict Transfers**

**17451 Pepper Street**

 **Robbins, CA  95676**

**WRESD Administrative Regulation 5117:**

* [AR 5117](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oi8gN9uCiifNpZEbD9nufpsSayyaLYUO)

**Transferencias entre distritos**

Si vive ***dentro de los límites* de asistencia de WRESD** y desea transferirse a una escuela dentro de otro distrito, debe obtener la solicitud de nuestra oficina.

Si vive ***fuera de los límites de asistencia de WRESD*** y desea transferirse a nuestra escuela, debe obtener una solicitud aprobada del distrito escolar residente.

***Plazos***: el incumplimiento por parte de los padres de los plazos establecidos por el distrito escolar se considerará un abandono de la solicitud. Como se define en la Sección 46600.1, el distrito notificará a los padres que presenten una solicitud del año en curso de su decisión final dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha en que se recibió la solicitud, y notificará a los padres que presenten una solicitud del año futuro de su decisión final lo antes posible, pero a más tardar 14 días calendario después del comienzo de la instrucción en el año escolar para el cual se solicita la transferencia entre distritos.

***Duración del ITP:*** el distrito receptor puede aprobar un permiso de transferencia entre distritos (ITP) por un período que no exceda los cinco años escolares. La inscripción a través de un ITP está sujeta a una inscripción continua. Si el alumno se da de baja después de que se haya otorgado el ITP o se mude del distrito de residencia a otro distrito, el padre / alumno debe volver a solicitar un nuevo ITP.

***Requisitos de reaplicación***. Al decidir si se debe otorgar un ITP posterior, además de los factores enumerados en los Términos y Condiciones que se enumeran a continuación, el distrito puede exigir que el alumno cumpla con los siguientes estándares: 95% de tasa de asistencia; 2.0 GPA o marcas satisfactorias en TK-8; y un registro de disciplina satisfactorio (que no incluye problemas de disciplina por los cuales el ITP podría ser revocado: ver Términos para la revocación de un ITP)

***Documentación a presentar:***

* Boleta de calificaciones del estudiante actual (TK-8)
* informe de disciplina
* informe de asistencia
* documentación escrita para justificar los motivos de la transferencia
* documentación escrita que pruebe la inscripción en un programa especial (es decir, GATE, 504 EL, etc.)
* IEP actual si corresponde

***Términos y condiciones para permitir una transferencia.*** La Junta de Gobierno o la persona designada pueden aprobar un ITP para un estudiante bajo este Acuerdo en base a cualquiera de las siguientes razones:

* El estudiante está inscrito o aceptado en un programa no disponible en el distrito de residencia;
* Para satisfacer las necesidades especiales mentales, físicas, educativas, de salud o de seguridad del estudiante certificadas por un médico, psicólogo escolar u otro personal apropiado de la escuela, médico o de la policía;
* Como se establece en la sección 46600 (b) del Código de Educación, cuando el personal de la escuela ha determinado que el alumno ha sido víctima de acoso escolar;
* Cuando lo recomiende la Junta de Revisión de Asistencia Escolar, el bienestar del niño del condado, la libertad condicional o una agencia de servicio social en casos documentados de problemas graves en el hogar o la comunidad que hacen que sea desaconsejable que el estudiante asista al distrito de residencia;
* Cuando un estudiante tiene hermanos concurriendo concurrentemente a la misma escuela solicitada;
* Cuando los padres / tutores proporcionan evidencia escrita suficiente, según lo requerido por el distrito de que la familia se mudará a un nuevo distrito dentro de los 60 días y le gustaría que el estudiante comience el año en el nuevo distrito;
* Para permitir que un estudiante permanezca en su escuela actual dentro de los dos años posteriores a la graduación o promoción de esa escuela;
* El deseo del alumno de permanecer en su escuela de asistencia actual durante el resto del semestre o año escolar a pesar del cambio de dirección de sus padres o tutores;
* Para abordar las necesidades de cuidado infantil del estudiante en los grados TK-8;
* El empleo del padre / tutor está dentro del distrito solicitado. (Código de Ed., § 48204.) (Esta es una determinación de residencia y no puede ser apelada).
* Escuela de elección del padre / tutor

Cuando existan circunstancias especiales por razones educativas o personales convincentes más allá de las mencionadas anteriormente, la solicitud se remitirá a la Junta de Gobierno o la persona designada para una decisión final.

  ***Términos o condiciones para denegar una transferencia.*** La Junta de Gobierno o la persona designada por el distrito escolar pueden denegar un ITP para un estudiante bajo este Acuerdo en base a cualquiera de las siguientes razones:

* Si las instalaciones escolares están superpobladas en el nivel de grado correspondiente;
* Si los recursos del distrito son limitados;
* Si el distrito determina que las calificaciones, asistencia o comportamiento de los alumnos no son satisfactorios para el programa del distrito; o
* Cualquier otra consideración siempre que no sea arbitraria.

***Aviso de denegación de transferencia.*** La notificación por escrito de la negación de un ITP será proporcionada por el distrito que niega la solicitud. El aviso por escrito de la negación de un ITP deberá, en todos los casos, informar al padre / tutor del estudiante cuyo ITP ha sido denegado de toda la información requerida por el Código de Educación sección 46601.

* El apelante puede apelar, por escrito, la denegación de la solicitud de transferencia al Superintendente del Distrito dentro de los diez (10) días posteriores a la recepción de la denegación.
* Si el apelante no está satisfecho con la respuesta del Superintendente, él / ella puede presentar una apelación, por escrito, a la Junta de Síndicos del Distrito dentro de los diez (10) días posteriores a la recepción de la apelación denegada.
* Si el apelante no está satisfecho con la decisión de la Junta de Síndicos, él / ella puede presentar una apelación ante la Junta de Educación del Condado que tiene jurisdicción sobre el distrito que niega la solicitud de transferencia.
* La apelación debe presentarse dentro de los treinta (30) días si la Junta de Fideicomisarios del Distrito rechaza la solicitud de transferencia.
* La falta de apelación dentro de los treinta (30) días es una buena causa para que la Junta de Educación del Condado rechace la apelación.
* La Junta de Educación del Condado requerirá que todos los pasos de apelación se agoten a nivel del Distrito antes de presentar la apelación a la Junta de Educación del Condado.

***Transporte.*** A menos que la ley acuerde o disponga lo contrario, un estudiante que asista a una escuela que no sea su distrito de residencia en virtud de este Acuerdo no tiene derecho ni recibirá transporte de casa a escuela desde su distrito de residencia o distrito de asistencia .

***Costos de transferencia de estudiantes***. A menos que la ley disponga específicamente lo contrario, los costos asociados con la educación brindada y los servicios prestados para los estudiantes transferidos bajo este Acuerdo no serán responsabilidad del distrito de residencia.

***Términos para la revocación de un ITP.*** Salvo que se indique lo contrario en el presente, las Partes acuerdan que un ITP puede ser revocado antes de la conclusión del año escolar en base a los motivos que se enumeran a continuación. La revocación de un ITP no puede ser apelada ante la Junta del Condado.

* Si un estudiante no mantiene una tasa de asistencia del 95% y / o se ha llevado a cabo un SART o SARB.
* Si un estudiante no mantiene un promedio de calificaciones de 2.0 en los grados 7-10 o calificaciones satisfactorias en TK-6;
* Si un estudiante tiene ofensas suspendibles y / o el alumno tiene un plan de apoyo de comportamiento;
* Si un estudiante es recomendado para expulsión; o
* Si se determina que la información proporcionada para respaldar una aplicación de ITP es inexacta, inválida, falsificada o ya no se aplica.

Sin embargo, una vez que se ha aprobado un ITP, el distrito de inscripción no puede revocar el ITP existente de un estudiante debido a las instalaciones superpobladas.

**All transfer requests can be submitted in person to the Superintendent's Office or mailed to:**

**Winship-Robbins Elementary School District**

**Attn: Interdistrict Transfers**

**17451 Pepper Street**

 **Robbins, CA  95676**

**WRESD Administrative Regulation 5117:**

* [AR 5117](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oi8gN9uCiifNpZEbD9nufpsSayyaLYUO)